

**TERMES ET CONDITIONS de la demande :**

- Toute demande de transport de fonds est sujette à disponibilité de Vigifonds au moment de réception et consultation de la requête.
- Les tarifs de demande de transport de fonds supplémentaire ou de modification ponctuelle sont notées dans chaque contrat client.
- Une annulation ponctuelle de transport ne peut pas donner lieu ni à un avoir, ni à un report, ni à réduction du forfait mensuel de transport.
- **Ce formulaire doit être transmis avant 11h00 pour une demande dans l'après-midi ou avant 14h30 pour une demande le lendemain et envoyé aux adresses suivantes:** [regulateurs@vigifonds.nc](mailto:regulateurs@vigifonds.nc); [commandes@vigifonds.nc](mailto:commandes@vigifonds.nc); [raf@vigifonds.nc](mailto:raf@vigifonds.nc); [superviseur@vigifonds.nc](mailto:superviseur@vigifonds.nc); [superviseur-adj@vigifonds.nc](mailto:superviseur-adj@vigifonds.nc); [accueil-secretariat@vigifonds.nc](mailto:accueil-secretariat@vigifonds.nc).

**CLIENT**

<b>Entreprise :</b>	
<b>Nom du responsable :</b>	
<b>Téléphone :</b>	
<b>Email :</b>	

**DEMANDE PONCTUELLE et/ou SUPPLEMENTAIRE**

<b>Collecte :</b>	<b>Livraison :</b>
<b>Date souhaitée :</b>	<b>Heure souhaitée :</b>
<b>Adresse de passage :</b>	

**MODIFICATION PONCTUELLE**

<b>Collecte :</b>	<b>Livraison :</b>
<b>Date prévue :</b>	<b>Heure prévue :</b>
<b>Date souhaitée :</b>	<b>Heure souhaitée :</b> Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/>
<b>Adresse de passage :</b>	

**ANNULATION PONCTUELLE**

<b>Collecte :</b>	<b>Livraison :</b>
<b>Date prévue :</b>	<b>Heure prévue :</b>
<b>Adresse de passage :</b>	

**AUTRES DEMANDES**

--

Signature et cachet du client
-------------------------------

Signature Vigifonds
---------------------