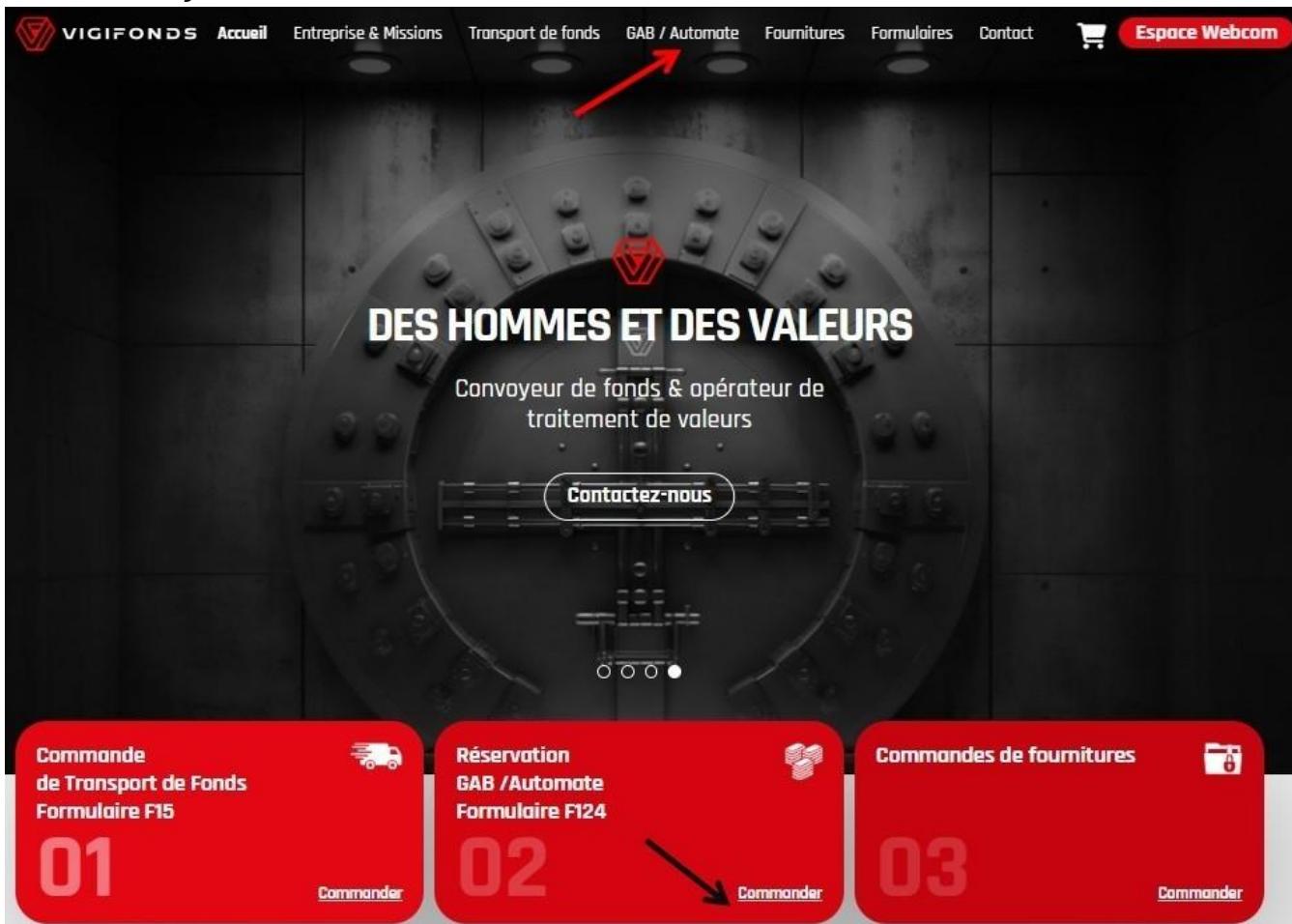


**ONGLET « ACCUEIL »**[www.vigifonds.nc](http://www.vigifonds.nc)

Pour une demande rapide, connectez-vous à votre compte client depuis les onglets suivants, indiqués par une flèche rouge ou noire ci-dessous :



VIGIFONDS Accueil Entreprise & Missions Transport de fonds GAB / Automate Fournitures Formulaires Contact Espace Webcom

**DES HOMMES ET DES VALEURS**  
Convoyeur de fonds & opérateur de traitement de valeurs  
**Contactez-nous**

**01** Commande de Transport de Fonds Formulaire F15 Commander

**02** Réservation GAB / Automate Formulaire F124 Commander

**03** Commandes de fournitures Commander

**CONNEXION COMPTE**

Connectez-vous à votre compte client ou remplissez votre fiche pour une connexion optimisée lors de vos prochaines commandes et achats.

Pour enregistrer une commande de transport de fonds, veuillez vous connecter ou créer votre compte.

### Connexion

Code d'utilisateur ou email

Mot de passe 

**Se connecter**



### Inscription

Votre société

Votre enseigne

M  Mme

Votre nom

Votre prénom

## FORMUMAIRE 124

Remplir les champs concernés par votre demande puis cliquer sur « Envoyez ».

***Si vous avez plusieurs sites de livraison, collecte ou assistance, merci de nous préciser l'adresse concernée dans le champ « adresse de passage » dans le formulaire en ligne ou dans « autres demandes » sur le formulaire F124.***

Vous allez recevoir un email de confirmation de commande.

Vérifiez également vos courriers indésirables.

Si vous ne le recevez pas immédiatement, veuillez svp nous contacter au 28.08.37 ou à [accueil-secretariat@vigifonds.nc](mailto:accueil-secretariat@vigifonds.nc)

Le formulaire est également téléchargeable dans son intégralité sous l'onglet « formulaires » depuis la page d'accueil ou, une copie est disponible en bas de ce même document.

## FACTURATION

La facture vous sera transmise automatiquement, en complément de votre forfait mensuel.  
Il n'y a pas de paiement en ligne nécessaire.

**TERMES ET CONDITIONS de la demande :**

- Toute demande de transport de fonds est sujette à disponibilité de Vigifonds au moment de réception et consultation de la requête.
- Les tarifs de demande de transport de fonds supplémentaire ou de modification ponctuelle sont notées dans chaque contrat et/ou avenant client. Une annulation ponctuelle de transport ne peut pas donner lieu ni à un avoir, ni à un report, ni à réduction du forfait mensuel de transport.

**CLIENT**

<b>Entreprise*</b> :	<input type="text"/>
<b>Nom du responsable*</b> :	<input type="text"/>
<b>Téléphone*</b> :	<input type="text"/>
<b>Email*</b> :	<input type="text"/>
Les champs marqués par une astérisque* sont obligatoires.	

**DEMANDE DE PASSAGE SUPPLEMENTAIRE GAB/AUTOMATE**

<b>Approvisionnement</b> :	<input type="text"/>	<b>RAZ / Collecte</b> :	<input type="text"/>
<b>Assistance technique</b> :	<input type="text"/>	<b>Vidange intégrale</b> :	<input type="text"/>
<b>Date souhaitée</b> :	<input type="text"/>	<b>Heure souhaitée</b> :	<input type="text"/>
<b>ID GAB/AUTOMATE</b> :			

**MODIFICATION PONCTUELLE DE PASSAGE GAB/AUTOMATE**

<b>Approvisionnement</b> :	<input type="text"/>	<b>RAZ / Collecte</b> :	<input type="text"/>
<b>Assistance technique</b> :	<input type="text"/>	<b>Vidange intégrale</b> :	<input type="text"/>
<b>Date prévue</b> :	<input type="text"/>	<b>Heure prévue</b> :	<input type="text"/>
<b>Date souhaitée</b> :	<input type="text"/>	<b>Heure souhaitée</b> :	<input type="text"/>
<b>ID GAB/AUTOMATE</b> :			

**ANNULATION PONCTUELLE DE PASSAGE**

<b>Approvisionnement</b> :	<input type="text"/>	<b>RAZ / Collecte</b> :	<input type="text"/>
<b>Assistance technique</b> :	<input type="text"/>	<b>Vidange intégrale</b> :	<input type="text"/>
<b>Date prévue</b> :	<input type="text"/>	<b>Heure prévue</b> :	<input type="text"/>
<b>Adresse de passage</b> :			

**AUTRES DEMANDES**

<input type="text"/>	
----------------------	--

<b>Signature et cachet du client</b>	<b>Signature Vigifonds</b>
--------------------------------------	----------------------------