

ONGLET « ACCUEIL »

www.vigifonds.nc

Pour une demande rapide, connectez-vous à votre compte client depuis les onglets suivants, indiqués par une flèche rouge ou noire ci-dessous :



CONNEXION COMPTE

Connectez-vous à votre compte client ou remplissez votre fiche pour une connexion optimisée lors de vos prochaines commandes et achats.

Pour enregistrer une commande de transport de fonds, veuillez vous connecter ou créer votre compte.

Connexion

Code d'utilisateur ou email
Mot de passe
<input type="button" value="Se connecter"/>

Inscription

Votre société
Votre enseigne
<input type="radio"/> M <input type="radio"/> Mme
Votre nom
Votre prénom

FORMULAIRE F15

Remplir les champs concernés par votre demande puis cliquer sur « Envoyez ».

Si vous avez plusieurs sites de livraison ou collecte, merci de nous préciser l'adresse concernée dans le champ « adresse de passage » dans le formulaire en ligne ou dans « autres demandes » sur le formulaire F15.

Vous allez recevoir un email de confirmation de commande.
Vérifiez également vos courriers indésirables.

Si vous ne le recevez pas immédiatement, veuillez svp nous contacter au 28.08.37 ou à accueil-secretariat@vigifonds.nc

Le formulaire est également téléchargeable dans son intégralité sous l'onglet « formulaires » depuis la page d'accueil ou, une copie est disponible en bas de ce même document.

FACTURATION

La facture vous sera transmise automatiquement, en complément de votre forfait mensuel.
Il n'y a pas de paiement en ligne nécessaire.

TERMES ET CONDITIONS de la demande :

- Toute demande de transport de fonds est sujette à disponibilité de Vigifonds au moment de réception et consultation de la requête.
- Les tarifs de demande de transport de fonds supplémentaire ou de modification ponctuelle sont notées dans chaque contrat et/ou avenant client.
- Une annulation ponctuelle de transport ne peut pas donner lieu ni à un avoir, ni à un report, ni à réduction du forfait mensuel de transport.

Ce formulaire doit être transmis avant 11h00 pour une demande dans l'après-midi ou avant 14h30 pour une demande le lendemain et envoyé aux adresses suivantes: regulateurs@vigifonds.nc; commandes@vigifonds.nc; raf@vigifonds.nc; superviseur@vigifonds.nc; superviseur-adj@vigifonds.nc, accueil-secretariat@vigifonds.nc

CLIENT

Entreprise :	<input type="text"/>
Nom du responsable :	<input type="text"/>
Téléphone :	<input type="text"/>
Email :	<input type="text"/>

DEMANDE PONCTUELLE et/ou SUPPLEMENTAIRE

Collecte :	<input type="text"/>	Livraison :	<input type="text"/>
Date souhaitée :	<input type="text"/>	Heure souhaitée :	<input type="text"/>
Adresse de passage :	<input type="text"/>		

MODIFICATION PONCTUELLE

Collecte :	<input type="text"/>	Livraison :	<input type="text"/>
Date prévue :	<input type="text"/>	Heure prévue :	<input type="text"/>
Date souhaitée :	<input type="text"/>	Heure souhaitée :	Matin <input type="checkbox"/> Après-midi <input type="checkbox"/>
Adresse de passage :	<input type="text"/>		

ANNULATION PONCTUELLE

Collecte :	<input type="text"/>	Livraison :	<input type="text"/>
Date prévue :	<input type="text"/>	Heure prévue :	<input type="text"/>
Adresse de passage :	<input type="text"/>		

AUTRES DEMANDES

Signature et cachet du client

Signature Vigifonds
